

# SÄKERHETSPLAN

Uppdaterad 21 Oktober 2021



# Innehållsförteckning

Innehållsförteckning	1
1. Generell säkerhetspolicy vid Kiruna Guidebyrå AB	2
2. Beskrivning av verksamheten som rör aktiviteterna	2
3. Kompetenser i företaget	2
3.1 Företagets organisation och ansvarsfördelning	2
3.2 Krav på företagets inhyrda och anställda guider	3
3.3 Vidareutbildning	3
4. Guidens ansvar och rättigheter	3
5. Information till och från deltagaren	3
5.1 Information till deltagaren	3
5.2 Information från deltagaren vid de aktiviteter där det anses nödvändigt	4
6. Utrustning	4
6.1 Krav på utrustning	4
6.2 Kontroll av utrustning	4
7. Generella riskanalyser	4
7.1 Kyla	4
7.2 Eld	4
7.3 Vattendrag	5
7.4 Lavinfara	5
7.5 Väder	5
7.7 Bil och trafik	5
7.8 Snöskoter	5
7.9 Knivar, yxor och andra vassa föremål	5
8. Aktivitetsplaner	6
9. Generella räddningsrutiner	7
9.1 Larm och räddningsrutiner	7
9.2 Säkerhetsorganisation	7
9.3 Krishanteringsplan	7
9.4 Medieplan	8
10. Försäkringar	8
10. Dokumentation	9
10.1 Årliga säkerhetsövningar	9
10.2 Loggbok över utrustning med säkerhetsfunktion	9
10.3 Rapportering av inträffade incidenter och olyckor	9

## 1. Generell säkerhetspolicy vid Kiruna Guidebyrå AB

Vi skall göra allt för att eliminera riskerna för incidenter och olyckor som kan påverka liv och hälsa hos deltagare och team. Om något ändå händer, skall vi se till att agera på ett rådigt och korrekt sätt för att minimera konsekvenserna av händelsen. Slutligen ska vi dokumentera händelsen så att vi kan lära oss och därmed förhindra att händelsen upprepas. Vi ska sträva efter att alltid förbättra säkerheten. Säkerhetsplanen skall utvärderas och revideras årligen.

## 2. Beskrivning av verksamheten som rör aktiviteterna

Kiruna Guidebyrå AB (nedan kallat KGB) skall utföra guidade turer och aktiviteter i fjällmiljö enligt de riktlinjer som har tagits fram av Konsumentverket och i enlighet med produktsäkerhetslagen (2004:451) och arbetsmiljölagen.

## 3. Kompetenser i företaget

KGBs guider, både egna och inhyrda, skall inneha relevanta utbildningar och certifieringar inom de områden dessa skall jobba.

### 3.1 Företagets organisation och ansvarsfördelning

Namn	Roll i företaget	Relevanta utbildningar	Genomförd utbildning
Robin Andersson	Delägare	Fjälledare enligt SFLO:s norm	2019
		Klätterledare enligt SKF:s norm	2018
		Rött kort/ledkort enligt SKF:s norm	2016
		Första hjälpen för klättrare enligt SKF:s norm	2018
		SLAO Lavin 1	2009
		HLR-utbildning	2018
		Förarbevis snöskoter	2006
John Nilsson	Delägare	Fjälledare enligt SFLO:s norm	2017
		SVELAV-instruktör (Intro, Friåkning 1, Pro 1)	2017
		NOLS Wilderness First Responder	2015
		- uppdaterad	2017
		- uppdaterad	2019
		HLR-utbildning	2019
		Klippklätterinstruktör enligt SKF/UIAA:s norm	2020
		Skidpatrull-utbildning	2015
		- uppdaterad	2017
		Fjällräddare	2018
		Förarbevis snöskoter	2006

## 3.2 Krav på företagets inhyrda och anställda guider

KGBs guider, både anställda och inhyrda, skall inneha relevanta utbildningar och certifieringar inom de områden de ska arbeta.

## 3.3 Vidareutbildning

För att upprätthålla och förbättra säkerheten kontinuerligt bör det varje år genomföras säkerhetsövningar med olika inriktningar såsom hur man larmar, räddar, använder räddningsutrustning samt utför hjärt- och lungräddning. Utöver detta är det lämpligt att öva på att bygga bivack eller annat väderskydd där skadade eller chockade personer kan vila i väntan på hjälp. Dessa tillfällen skall sedan loggas enligt punkt 10.1.

## 4. Guidens ansvar och rättigheter

Både egna guider och inhyrda guider har samma ansvar och rättigheter. Inhyrda guider skall alltså vara insatta i Kiruna Guidebyrås policy, säkerhetsplaner och liknande och själva aktivt göra riskbedömningar av aktiviteter i verksamheten och rapportera detta till det Kiruna Guidebyrå.

Det ankommer på guiden att bedöma om en deltagare har de kunskaper, färdigheter och fysisk förmåga som behövs för att kunna delta i den aktuella aktiviteten och att kunna avråda från deltagande om dessa saknas eller där det är möjligt anpassa och genomföra aktiviteten på ett sätt som motsvarar deltagarens kunskaper, färdigheter och fysisk förmåga.

För att underlätta för guiden att göra dessa bedömningar ska *”deltagarna få tillräcklig information för att kunna bedöma riskerna med aktiviteten”* (PSL § 13). Se punkt 5.1 Information till deltagaren.

- Guiden skall där denne bedömer det nödvändigt fråga efter viss information från deltagaren. Ett sådant tillfälle kan vara, men är inte begränsat till, när aktiviteten sker bortom farbar väg eller där det bedöms vara långt till professionell medicinsk hjälp. Se punkt 5.2 Information från deltagaren.
- Guiden skall kontrollera ev. skyddsutrustning som deltagaren själv har med sig är lämplig.
- Guiden skall kontrollera att deltagaren är opåverkad av droger eller alkohol och i övrigt lämplig att delta i aktiviteten. Guiden får ej heller själv vara påverkad.
- Guiden skall alltid agera på ett sådant sätt att säkerheten går först och har rätt att avbryta en aktivitet om det uppstår sådana förhållanden att säkerheten ej kan garanteras.
- Guiden har rätt att neka en deltagare att delta om denne inte bedöms uppfylla de villkor som förmedlats till deltagaren innan aktiviteten.
- Guiden skall innan en aktivitet ta del av riskanalys-formuläret/fylla i det själv samt upprätta en färdplan vid de aktiviteter där det kan anses nödvändigt.
- Guiden har som ansvar att uppdatera punkterna ”7. Riskanalys” och ”8. Aktivitetsplaner” om denne upptäcker risker som ej finns med där.
- Guiden skall efter genomförd aktivitet fylla i en incidentrapport om en incident har skett enligt punkt ”10.3 Rapportering av inträffade incidenter och olyckor”
- Guiden skall delge deltagaren de säkerhetsregler som finns för aktiviteten under punkt ”8. Aktivitetsplaner”.
- Guiden bör ha en backup-plan ifall förhållandena förändras.
- Guiden har rätt till sådan utrustning som medför en säker arbetsmiljö.

## 5. Information till och från deltagaren

### 5.1 Information till deltagaren

**Innan bokning av aktiviteten skall följande information delges där det är motiverat:**

- Aktivitetens längd

- Aktivitetens svårighetsgrad
- Krav på erfarenhet, kunskap och fysisk förmåga hos deltagaren
- Risker som är förknippade med aktiviteten
- Utrustning som ingår vid aktiviteten och tillhandahålls av KGB
- Krav på obligatorisk utrustning som måste tillhandahållas av gästen
- Information om att aktiviteten är beroende av yttre omständigheter vilket kan leda till beslut om ändringar i syfte att bibehålla säkerhetsnivån
- Tillgång till KGB:s bokningsvillkor

#### **Innan aktiviteten genomförs, men efter att bokning skett:**

- Säkerhetsregler till deltagarna. Se under punkt ”8. Aktivitetsplaner”.

## **5.2 Information från deltagaren vid de aktiviteter där det anses nödvändigt**

- Kontaktuppgifter till närstående
- Uppgifter om eventuella fysiska eller medicinska begränsningar samt intag av mediciner.

## **6. Utrustning**

### **6.1 Krav på utrustning**

Säkerhetsutrustning skall vara CE-märkt. Övrig utrustning skall vara av god kvalitet.

### **6.2 Kontroll av utrustning**

Kontroll av säkerhetsutrustning skall ske minst en gång varje år och redovisas enligt ”10.2 Loggbok över utrustning med säkerhetsfunktion”.

## **7. Generella riskanalyser**

Då många av våra turer bedrivs i samma miljö har vi valt att dels ha generella riskanalyser för att belysa de vanligast förekommande riskerna och hur vi ska minimera dessa och dels specifika riskanalyser för de aktiviteter vi erbjuder. De specifika riskanalyserna hittas under punkt ”8. Aktivitetsplaner”.

Utöver dessa riskanalyser bör det, där det anses nödvändigt, också fyllas i ett riskanalys-formulär innan en aktivitet påbörjas där hänsyn skall tas till bland annat rådande förhållanden. Formuläret kan fyllas i av annan än den ansvariga guiden men skall delges till den ansvariga guiden.

### **7.1 Kyla**

Nedkylning är en av de största riskerna i det klimat som råder där vi bedriver våra aktiviteter. Nedkylning kan ske även utan att man är skadad, men i samband med skada eller sjukdom är det stor risk för en snabbare försämring av det allmänna hälsotillståndet. För att minimera risken för nedkylning skall deltagaren meddelas om lämplig klädsel och utrustning för den specifika aktiviteten. KGBs guider skall alltid ha med sig nödvändig utrustning för att kunna hjälpa den som blir nerkyld såsom utrustning för att kunna göra en nödbivack och första hjälpen.

### **7.2 Eld**

För att minska risken av kroppsskada på grund av brand så är det viktigt att uppförandet av eld och användning av campingkök sker på sådant ställe att ev. eld inte kan sprida sig. Här är det viktigt att tänka på vilket material underlaget är av, vindriktningen och andra lättantändliga material närheten såsom kläder, sovsäckar och tält. För att minska konsekvensen av en ev brand så bör det finnas material att släcka elden med i närheten såsom vatten eller snö. När en eld lämnas ska den vara noga släckt. Extra försiktighet skall tas om man måste använda kök inne i tält, vatten skall alltid finnas nära och det ska vara tillräcklig ventilation.

### **7.3 Vattendrag**

Korsande av vattendrag kan ibland vara en nödvändighet och medför en del risker. En bäck som var säker att korsas en dag kan vara helt omöjlig att passera dagen efter och ett fall vid vadning kan få ödesdigra konsekvenser. Vidare kan vattendrag medföra risker om man t.ex. tältar alltför nära om vattenflödet skulle öka. Faktorer som kan påverka vattenflödet är nederbörd och stigande temperaturer som leder till ökad avsmältning av snö.

För att minska sannolikheten för olycka vid korsning av vattendrag skall guiden välja en lämplig plats att korsa (om det inte finns bro) där det är det inte är alltför djupt, strömmen är jämn och botten består av mindre stenar och där konsekvenserna av ett fall minimeras. Innan ett vattendrag korsas skall guiden hålla en genomgång av vadningsteknik med deltagarna och eventuellt korsa själv först för att kontrollera förutsättningarna och om det bedöms nödvändigt göra upp en eld på andra sidan för att deltagarna skall kunna värma sig. Kastlina, fånglina nedströms, ledlina, vandringsstav och att assistera deltagarna är andra verktyg som kan minska sannolikheten för och konsekvensen av en olycka.

### **7.4 Lavinfara**

Lavinfara är något som vi måste förhålla oss till när vi vistas i fjällen. För att minska risken för en incident där laviner är inblandade skall vi dels använda oss av [www.lavinprognoser.se](http://www.lavinprognoser.se) men också av egna observationer då lavinfaran kan skilja sig lokalt. Den ansvariga guiden skall välja sådana vägval, utefter rådande lavinfara, som medför att sannolikheten för och konsekvensen av en lavin minskas. Plötslig förändring av lavinfaran kan bland annat bero snabba temperaturväxlingar och snödrev och det är viktigt att vara uppmärksam på dessa även under aktivitetens gång.

### **7.5 Väder**

Fjällvädret kan svänga fort och därför skall ansvarig guide ha koll på de senaste väderprognoserna där det är möjligt. En backup-plan för oväntat dåligt väder skall alltid finnas vilket minskar sannolikheten att överaskas av "dåligt" väder.

### **7.7 Bil och trafik**

Alla guider som kör bil skall inneha körkort för personbil och vana av att köra på vintervägar om vinterväglag råder samt följa trafikregler och se till att passagerarna har på sig bilbälten. Bilen ska packas på ett sådant sätt så att packningen inte kan orsaka utökad personskada vid en kollision.

### **7.8 Snöskoter**

Alla guider som kör snöskoter skall inneha förarbevis för snöskoter.

### **7.9 Knivar, yxor och andra vassa föremål**

Då vi befinner oss i en friluftsmiljö så är också användandet av kniv och yxor ett naturligt inslag. Innan gäst använder kniv eller yxa skall guiden ge instruktioner om säker användning för att minska risken för en olycka. Knivar med parerskydd skall i så stor utsträckning som möjligt användas av gästerna. För att minska konsekvensen av en skada skall första hjälpen-kit alltid finnas tillgängligt.

## 8. Aktivitetsplaner

För varje aktivitet vi genomför finns det en aktivitetsplan som tar upp följande punkter:

- Riskanalys
- Kompetenskrav hos guide
- Säkerhetsregler
- Räddningsplan

Följande aktivitetsplaner finns framtagna:

<b>Aktivitetsplan</b>	<b>Uppdaterad datum</b>
Isklättring på Camp Ripan	24 okt 2020
Lavinprognoser i Kebnekaiseområdet 2021	8 mars 2021
Toppturskurs 2021	8 mars 2021

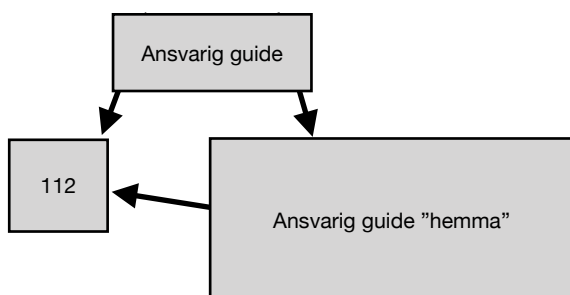
## 9. Generella räddningsrutiner

### 9.1 Larm och räddningsrutiner

Vid ej akuta sjukdomsfall kan ansvarig guide om möjligt kontakta 1177 (sjukvårdsupplysningen). Vid akut olycka, skada eller sjukdom skall 112 kontaktas först, sedan den kontaktperson som har den andra kopian av färdplanen för att denne skall kunna fortsätta ge info åt räddningspersonal ifall täckning hos ansvarig guide är dålig.

### 9.2 Säkerhetsorganisation

Namn	Telefonnummer
Larmcentralen	112
Sjukvårdsupplysning	1177
Robin Andersson	076 106 96 40
John Nilsson	073 062 49 48



Vid olycka där den skadade transporteras till sjukhus ska den ansvariga guiden stanna med gruppen. Den ansvariga guiden "hemma" som har kopian av färdplanen skall om möjligt möta upp den skadade på sjukhuset och meddela anhöriga.

### 9.3 Krishanteringsplan

Om en guide och/eller en eller flera deltagare skadar sig/blir sjuka under en aktivitet så att de måste evakueras så skall om nödvändigt en eller flera av följande åtgärder tas av Kiruna Guidebyrå och Äventyr AB:

- Ge stöd till den som behöver det.
- Se till att den som är i kris, om den behöver det, hamnar under vård.
- Om möjligt se till att de som har hamnat i kris kan kontakta närstående.

#### Kontaktuppgifter för hjälp vid kris:

Larmcentralen	112
- Ambulans	
- Polis	
- Räddningstjänst	
- Jourhavande präst	
Vårdcentralen i Kiruna	0980-73230
Jukkasjärvi församling	0980-67800



## **9.4 Medieplan**

All ev. kontakt med media skall ske genom Robin Andersson eller John Nilsson, ägare av Kiruna Guidebyrå AB.

Rutiner vid mediakontakt vid olycka eller tillbud:

- Inte föregå en ev. utredning utan hänvisa isåfall till berörd myndighet.

## **10. Försäkringar**

Ansvarsförsäkringen via If täcker samt olycksfalls-/sjukvårdsförsäkring

## 10. Dokumentation

### 10.1 Årliga säkerhetsövningar

Datum	Ämne	Deltagare
22 sept 2021	Första hjälpen med fokus på diabetes, astma och hjärtproblem	Robin, John, Anton, Ida, Malva, Helena

### 10.2 Loggbok över utrustning med säkerhetsfunktion

Se separat dokument.

### 10.3 Rapportering av inträffade incidenter och olyckor

Inträffade incidenter skall rapporteras där händelse, datum, orsak till händelse, konsekvensen av händelsen och förslag på åtgärder för att händelsen inte skall hända igen. Åtgärderna skall sättas upp i en åtgärdsplan där en ansvarig för åtgärden skall utses och datum för när åtgärden skall vara gjord skall finnas.

Dessa rapporter skall sparas för att uppföljning och utvärdering av åtgärder skall vara möjlig.